长春工程学院

科研平台建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实上级平台管理部门要求，规范和加强科研平台建设及运行管理，增强科研平台在学科建设、科学研究、人才培养、社会服务中的支撑作用，提升学校核心竞争力，制定本办法。

第二条 科研平台是科技创新体系的重要组成部分，纳入本办法的科研平台包括依托我校建设的国家级、省级（含省高等学校）重点实验室、工程研究中心、工程实验室、人文社科研究基地等。

1. 国家科技部、发改委、教育部等批准成立的科研平台为国家级科研平台。

2. 国家其他各部委、吉林省科技厅、省社科规划办批准成立的省重点实验室、省科技创新中心、重点领域研究基地等为省级重点科研平台。

3. 吉林省发改委、工信厅、教育厅等批准成立的工程研究中心、人文基地、国际合作基地等为省级普通科研平台。

第三条 科研平台实行人财物相对独立的管理机制和“开

放、流动、联合、竞争”的运行机制。

第四条 学校对科研平台实行定期评估、择优支持、“奖优罚劣”的动态管理。

第二章 管理职责

第五条 学校各类科研平台的主管职能部门为科研管理部门。人事处、财务处、资产管理处、后勤处、保卫处协同管理。各教学科研单位配合并保障科研平台条件建设、日常运行与管理工作。

第六条 科研管理部门的主要职责为：

1. 制定学校科研平台整体建设规划及相关政策，宏观指导其建设和运行。
2. 审核各类科研平台的发展规划和年度建设计划。
3. 组织推荐各类财政专项申报和遴选，负责平台建设经费、科研管理费的管理和建设过程监督。
4. 汇总并存档与各科研平台相关的人财物与成果数据、资料。
5. 定期评估、择优支持、有计划有重点推荐国家级科研平台。

第七条 科研平台所依托的院（部、中心）主要职责为：

1. 组织科研平台的申报；
2. 提供科研平台建设的配套条件和后勤保障；
3. 配合科研管理部门做好科研平台检查评估和验收等相关

工作。

第八条 科研平台的主要职责为：

1. 确定研究方向，制定发展规划、工作计划和内部管理制度并实施。

2. 聘任学术委员会委员及主任、聘任平台固定及流动人员，建设团队。

3. 积极承担各类各级项目，推进成果转化，开展社会服务，扩大学术交流，提升学校学术地位和学术声誉。

4. 撰写科研平台的年度报告、检查评估报告，统计上报各类人财物及成果数据资料。

5. 接受上级平台管理部门和学校的评价和验收。

6. 切实做好安全环保和劳动保护工作，确保工作人员的人身安全和国家财产不受损失。

第三章 建设与运行

第九条 学校各类科研平台的建设与运行，严格按照上级平台管理部门、学校相关管理办法、规章制度和建设任务书、联合共建协议执行。

第十条 科研平台实行学校领导下的主任负责制，一般情况下省级重点及以上科研平台为正处级建制。

第十一条 学校每年单独对科研平台下达科研任务指标，包括承担横纵向项目数量、经费、相关成果等，并单独考核。国家级科研平台人均年度经费指标为学校人均年度经费指标的

3 倍，省级重点为 2.5 倍，省级普通为 2 倍。多个平台（同一团队）的年度指标按最高级别平台下达任务并按平台个数乘以系数，3 个平台及以上乘以 1.3 倍系数，2 个平台乘以 1.1 倍系数。

第十二条 主任由上级平台管理部门批准，学校聘任，并报上级平台管理部门核准备案。主任应是本领域具有一定学术地位的学科带头人，具有较强的组织管理和宏观决策能力，其在科研平台工作时间不应少于八个月。

主任的调整，须由科研平台原负责人提出申请，经科研管理部门和分管校长批准（对于具有行政级别的科研平台，还需经校长办公会议审定），上级平台管理部门批准后方可生效。

第十三条 省级重点及以上科研平台的主任如担任校级领导职务或主要行政部门职务，学校视情况可任命常务副主任。常务副主任一般应具有高级职称或博士学位。

第十四条 学校可根据平台建设需要设立适当的专职科研岗位，由平台提出的专职科研岗位设置申请，学校审批通过后由学校人事处按照公开招聘程序聘用，并由学校支付专职科研人员的工资及社会保险费用。

各平台也可根据所承担科研任务的需要自行设立专职科研岗位，报学校人事部门核准备案，平台聘用的科研人员工资及社会保险费用从平台项目经费或提留管理费中支出，聘用合同一年一签。

科研岗位包括项目研究、实验（工程）技术和科研辅助等

岗位，项目研究岗位人员主要从事科研项目研究工作；实验（工程）技术岗位人员主要从事科学与工程实验、分析测试、仪器设备运行等工作；科研辅助岗位人员主要从事科研行政、业务秘书类等工作。

第十五条 平台人员由固定人员和流动人员构成。其中固定人员由 6-10 名校内人员组成，报学校科研管理部门及上级平台管理部门核准备案。固定成员应保持稳定，原则上不予调整，如确需调整，应由平台提出申请，说明原由且调整比例不高于 20%，并报科学研究处及上级平台管理部门核准备案。

第十六条 学校为平台建设运行提供以下支持：

1. 研究场所。满足上级平台管理部门的要求及相关考核标准。

2. 财政专项。包括省财政专项和中地共建财政专项。

3. 科研平台管理费。将固定成员名下的、与平台研究方向高度相关的、项目经费的 2%转入各科研平台管理费账号，用于科研平台建设及日常运行。

4. 平台运行费。学校根据科研平台考核评价结果及发展建设需求给予各平台不同力度的建设支持，主要用于购置仪器设备、图书资料、办公设备以及进行环境建设和开展学术交流等。

利用以上经费采购科研仪器设备及软件，均需将采购、管理、使用等详细信息及时报学校科研管理部门核准备案。

第十七条 学术委员会是科研平台的学术指导机构，其职责是负责审议科研平台发展战略、目标及研究方向定位，重大科研任务及重要学术活动意见，工作计划和总结等。

一般由国内外优秀专家组成，人数 7-13 人，校内人员不得超过三分之一，由科研平台和学校聘任，学术委员会的聘任及调整均需报上级平台管理部门核准备案。

第十八条 科研平台应按研究领域和方向设置若干研究单元，各研究单元应保持人员结构和规模的合理性，鼓励学科交叉和融合。

应注重学科领军人才的培养、优秀中青年科研团队的建设，以及高端人才的引进与聘用以及学生的培养。

第十九条 科研平台应重视科研道德和学术风气建设，营造科学严谨、民主宽松、思想活跃的科研环境；同时加强知识产权保护，在对外发表、发布、宣传、上报时应标注科研平台名称。

第二十条 科研平台应内控外联。内部重视和加强管理，建章建制、建立工作资料档案及重要事件通报制度，编印平台发展报告及大事记，重视平台网站的建设与管理，重视平台人财物安全与环保；外部应加大国内外横纵向合作，加大共享机制建设及社会公众开放力度，积极为政府宏观决策提供咨询报告或解决方案。

第二十一条 科研平台如更名、变更研究方向或结构调整、重组的，需提出书面申请，经学术委员会论证，报学校及上级平台管理部门核准备案。

第四章 考核与评估

第二十二条 科研平台于每年年末提交平台建设计划及总结，更新平台成果介绍，接受学校科研管理部门组织的年度考核。

年度考核将采取书面审查、平台汇报、专家评审、现场核实等方式，对科研平台从科研业绩（70%）、基础建设（15%）、团队建设（15%）等方面进行考核，且各平台年度超额完成的科研业绩可顺延至下一年度考核使用。

科研业绩主要考核：承担项目、科研经费、发表论文、获得的奖励及专利、成果转化及经济效益。

基础建设主要考核：规章制度、组织管理机构、网站、研讨例会、对外提供的服务、学术交流与合作、社会效益及影响力等软硬件建设。

团队建设主要考核：带头人影响力、团队稳定性及可持续性、各成员间发展的均衡性等。

以上指标量化打分，85分及以上科研平台为“年度优秀”，学校给予人财物重点支持，并表彰奖励；85-60分为“年度合格”，学校给予适度支持；60分及以下为“年度不合格”，学校将限

期整改、暂缓建设、或撤销摘牌（由上级平台管理部门给出明确意见），不合格科研平台不享受学校的人财物支持。

第二十三条 固定成员个人考核与科研平台考核挂钩。平台考核合格，则个人科研业绩考核合格；平台考核不合格，则固定成员按学校人事考核方案考核。

第五章 附 则

第二十四条 本办法如与上级主管部门文件不符，以上级文件为准。

第二十五条 本办法由学校科研管理部门负责解释。

第二十六条 本办法自发布之日起实施。